Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Этика и психология профессиональной деятельности

Учебно-методическое пособие

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов

по специальности «Право и организация социального обеспечения»

2014г.

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено цикловой комиссией  правоведения | Составлено в соответствии с рабочей программой по дисциплине для специальности «Право и организация социального обеспечения» |
| Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Чупракова  10.09.2014г. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Овсянников  20.09.2014г. |

Составитель: Зырянова М.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Введение

Задания для самостоятельной работы по «Этика и психология профессиональной деятельности» составлена с учетом потребности общества в специалистах-правоведах широкого профиля, обладающих определенным набором навыков профессионального общения и необходимыми знаниями в области теоретической и прикладной психологии и этики. Учебная дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» является общепрофессиональной в структуре основной профессиональной программы. Дисциплинами, обеспечивающими «Этику и профессиональной деятельности» являются «Основы психологии», «Основы философии», «Основы социологии и политологии». В свою очередь «Этика и психология профессиональной деятельности» обеспечивает такие общепрофессиональные дисциплины как «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Менеджмент», а также специальную дисциплину «Семейное право», Общепрофессиональная дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» полностью базируется на юридической психологии с привлечением знаний в области этики, делового этикета вообще и правового, в частности.

В основе современной правовой идеологии лежат сущностные особенности человеческой жизнедеятельности. Все отрасли права всё более ориентируются на общие закономерности человеческого поведения. Психологические и этические знания являются частью юридического образования. Овладение учебной дисциплиной «Этика и психология профессиональной деятельности юриста» требует от студентов навыков абстрактного мышления и умения применять теоретические понятия и концепции для объяснения реальных психологических явлений, а также способности и готовности принимать участие в практических занятиях, целью которых является формирование определенных поведенческих навыков. В основу структуры данной дисциплины положен принцип восхождения от более простого, определенного, к более сложному - неоднозначному и требующему разных подходов и толкований.

**Самостоятельная работа №1 Составление характеристики личности на основе принципов теории отношений**

**(краткий план).**

I. Общая задача характеристики, которая должна быть осуществлена в ее заключении:

а) установить основные особенности характеристики и личности X.;

б) объяснить их происхождения;

в) представить, как в изучаемом человеке сочетаются положительные и отрицательные черты, в частности, черты коллективистической [психологии](http://bookap.info/#psihologiya) и черты индивидуалистической психологии;

г) наметить необходимый план мероприятий.

II. Материалы, на основе которых составлена характеристика. Данные наблюдений, дневники, отзывы учреждений и организаций. Материалы специальных исследований. Продукты деятельности X. Фото-фоно-кинодокументы.

III. Общие сведения о настоящем: 1) возраст; 2) общественно-профессиональное положение; 3) партийность; 4) особенности условий жизни (экономические, санитарно-гигиенические), ближайший круг общения; взаимоотношения в ближайшем кругу; отдельные лица, коллективы и обстоятельства, особенно влияющие на X.

IV. Сведения о прошлом:

1) кто родители (профессия, общественно-политическое лицо, культурный уровень, особенности характера, отношение к исследуемому);

2) основные особенности условий, в которых рос и воспитывался X.: благоприятные в физическом или психическом смысле или неблагоприятные; отношение: внимательное, чуткое, любовное, безразличное, жестокое; хорошие и дурные примеры, заброшенность, безнадзорность;

3) особенности коллектива, членом которого являлся, с которым соприкасался и под влиянием которых находился X. Взаимоотношения в коллективе и его роль в жизни X.;

4) что особенно влияло на формирование X. (особенности условий, особые обстоятельства, наиболее сильные и длительные переживания, взаимоотношения в коллективе и с людьми в семье, в школе, на производстве; любовь, дружба, вражда, уважение, преданность и т.д.).

Данные изложить по ходу развития и его этапам в младенческом, преддошкольном, дошкольном, школьном и зрелом возрастах.

**I. Схема характеристики.**

1. Взаимоотношения с коллективом, его членами и отдельными людьми.

Общителен, дружелюбен (глубоко или поверхностно). Отзывчив или холоден. Мотивы симпатии или антипатии. Утилитарное или принципиальное отношение к людям. Откровенен, упрям, замкнут, скрытен, лицемерен.

Отношение к своему коллективу и в коллективе: организован, стремится к господству, честолюбив, инициативен, самостоятелен, дисциплинирован, несамостоятелен, является хорошим товарищем, дорожит коллективом.

Избирательно положительное или отрицательное отношение - к кому и по каким мотивам (личным или принципиальным). Какое качество людей более всего нравится, какие отталкиваются. Что более всего ценит в человеке. Есть ли образ - идеал человека (свой, литературный, общественный, исторический).

Внешняя форма общественного поведения: вежлив, дисциплинирован, груб, развязен, нахален.

2. Отношение к себе и самооценка.

Занят собой, эгоистичен, расчетлив, личным отношением подменяет принципиальные или наоборот. Самоуверен, неуверен в себе. Обидчив, претенциозен, самолюбив, тщеславен. Отношение к своим недостаткам.

3. Отношение к деятельности и к труду.

Чем больше всего занимается. Любовь и увлечение трудом.

Утилитарное отношение к труду, отношение к труду лишь как к необходимости. Этическое отношение к труду. Выделяется ли учебными или трудовыми достижениями, незаметен, отстает. Отношение к физическому, бытовому, умственному труду и общественной деятельности. Для чего охотнее всего работает или работал бы. Ведет ли общественную работу, какую, почему и как относится к ней.

4. Потребности (степень их выраженности и способ удовлетворения).

Идейные потребности: общественные, умственные и эстетические. Потребность в труде. Потребность в общении. Потребность в развлечениях. Физиологические потребности (пищевая, половая).

5. Интересы и наклонности.

Направление, выраженность, постоянство, глубина и широта интересов. Идейные интересы. Материальные интересы.

6. Уровень развития сознания X.

Его мировоззрение и отношение к жизни. Общественное развитие, сознательность и активность X. Характер и мотивы общественной деятельности.

Имеет ли и какие именно жизненные цели. Имеется ли мировоззрение (убеждения). Каково оно. Стремится ли к выработке его.

В чем усматривает смысл и ценность жизни. Некоторые особенности мировоззрения - реалист, романтик, оптимист, пессимист, доверчив или недоверчив в отношении к людям.

7. Этические и эстетические качества.

Честен, правдив, высокое сознание долга и обязанностей, идейность, скромность, склонен к моральным угрызениям, колебаниям. Реакция на общественно-этическое воздействие, на критику, на взыскания и поощрения. Моральные дефекты X. Реакция на красивое. Уровень развития эстетического вкуса. Критерий красоты и его роль в жизни X. Безразличие к красоте.

Культура поведения, навыки: вежлив, груб; аккуратен, опрятен, нечистоплотен, неаккуратен. Организован в поведении или нет.

**II. Уровень психического развития.**

1. Особенности речи и мышления.

Интеллектуальность, активность, подвижность, тонкость, правильность эмоциональности мышления. Соотношения наглядно-чувственного и абстрактно-логического (специально человеческий тип, по Павлову). Богатство речи и мышления, выразительность речи.

2. Волевые качества.

Способен к усилию, владеет собой. Степень волевой выносливости, подвижности и устойчивости. Направления, в которых четко проявляются волевые качества или недостаток их.

3. Особенности свойств сенсорики, моторики, памяти, внимания, фантазии.

4. Специальные способности: технические, художественные, поэтические, умственные, моторные и т.п.

**III. Темперамент.**

1. Сила, слабость, активность, пассивность, работоспособность, утомляемость, уравновешенность или неуравновешенность (возбудим, уравновешен), подвижность (моторная подвижность и общая подвижность психическая или медлительность).

Тип темперамента по Павлову. Проявление темперамента в отношениях и в сложных процессах нервно-психической деятельности.

2. Эмоциональные особенности: степень выраженности, устойчивость, неустойчивость эмоций. Какие эмоции преобладают. Колеблется ли настроение и как. Что более вызывает радость, печаль, гнев, возмущение, обиду (насколько сильны эмоции и определяют поведение или подчиняются).

**IV. Структурно-психологические качества.**

Уравновешенность, цельность; широта или узость диапазона реактивности. Поверхностность, глубина реакций и переживаний; соотношение формы и содержания поведения.

**Заключение.**

Основные положительные и отрицательные черты личности: их происхождение, мероприятия и способы, необходимые для укрепления положительных черт и устранения недостатков.

Самостоятельная работа №2 по теме Понятие этикета как совокупности правил поведения, регулирующих внешние формы человеческих взаимоотношений

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Этикет: исторические корни и современный смысл.

2. Этикет народов мира.

3. Роль этикета в деловом общении

. 4. Дипломатический протокол и этикет.

5. Светский этикет.

6. Основные правила вежливости.

7. Погребальный ритуал.

8. Свадьба

9. Насилие и ненасилие в общении.

10. Виды ритуалов.

11. Придворный этикет

12. Театр как школа манер.

13. Этикет как средство обмена.

**Тест по теме «Этикет и его особенности»**

1. Нормы этикета носят:

а) согласительный характер;

б) нормативный характер;

в) экзистенциальный характер.

2. Нарушение этикета вызывает:

а) традиция; б) санкция; в) интуиция.

3. Способы социальной регуляции межчеловеческого общения, занимающие важное место в процессе социализации индивида:

а) обряд и традиция; б) ритуал и этикет; в) тотем и табу.

4. Коллективное действие, имеющее символическое значение, сакральный смысл которого понятие только членам социума:

а) этикет; б) ритуал; в) обычай.

5. Обряд «полазника»:

а) ритуал гостеприимства; б) погребальный ритуал; в) ритуал перехода.

6. Строго регламентируемый порядок и формы обхождения, установленные при королевских дворах: а) воинский этикет; б) придворный этикет; в) дипломатический этикет.

7. Новый год это: а) календарный ритуал; б) ритуал перехода; с) погребальный ритуал.

8. Быть вежливым, тактичным, корректным, учтивым, любезным, скромным и точным воплощается в принципе:

а) целесообразности действий; б) красоты; с) гуманизма и человечности

9. Кто из исследователей этикета выделяет сегрегативную функцию этикета: а) Аристотель; б) С.А. Токарев; в) Р. Сеннет. Т

**Самостоятельная работа №3**

**Составляющие имиджа. Создание имиджа**.

Цель:

1. Знать культуру одежды делового человека и принципы подбора одежды с учетом индивидуальных особенностей;

2. Понимать основные принципы построения имиджа делового человека, основные формы выражения делового имиджа;

3. Уметь составлять образ делового человека с учетом его индивидуальных особенностей и конкретной профессиональной ситуации.

Краткие теоретические сведения по теме «Имидж делового человека».

Деловой имидж - это то представление, которое вы создаёте сами о себе как внешнее отражение вашей личности и как показатель ваших деловых и чисто человеческих качеств. Чем оно удачнее, тем выше ваш профессиональный и политический авторитет, тем легче находить общий язык с окружающими и завоёвывать у них признание и должное уважение.

Об имидже и его роли в бизнесе и политике в последнее время говорят у нас всё чаще и серьёзнее. Опыт мирового цивилизованного сообщества убедительно доказал, что без создания положительного делового имиджа наивно рассчитывать на успешное осуществление как коммерческих, так и политических проектов и пользоваться достойной репутацией в деловых кругах.

Основные формы выражения делового имиджа.

Имидж, как и сама личность человека, весьма многогранен, поскольку в разных деловых ситуациях человек предстаёт перед окружающими в довольно несхожих ипостасях.

Однако при всём своём различии эти ипостаси - лишь разные точки зрения на одну и туже личность. В каждой конкретной ситуации и для разных групп людей деловой имидж должен быть им адекватен и складываться из возможно большего числа конкретных форм его выражения. Окружающим вас людям не безразлично, как вы смотритесь, в какой мере знаете и соблюдаете правила и условности делового этикета, владеете искусством устной и письменной речи, из каких этических принципов исходите в своей

деятельности, как используете средства и приёмы поведенческой техники и тактики, в какой мере проявляете заботу о собственном здоровье.

Культура одежды делового мужчины

Если вы спросите, что такое «деловой мужчина», вам вряд ли скажут что-то конкретное.

Но если вы попросите описать, как он должен выглядеть, то подавляющее число ответов будет примерно начинаться так: «Это человек в костюме». Конечно, будут упомянуты и вежливость, и опрятность, подтянутый вид, и многие другие факторы. Но главным, неотъемлемым атрибутом его внешности практически единодушно и без запинки будет назван костюм. И это действительно так. Самая распространённая и наиболее признанная на сегодня одежда настоящих мужчин - это, несомненно, костюм. Можно с

уверенностью сказать, что он стал «рабочей одеждой» современного делового человека во всех странах мира.

Культура одежды деловой женщины.

Для женщины, желающей добиться успеха в делах, очень важно помнить о своей внешности, более того, поставить её на службу. Деловая женщина не может прийти на работу просто в брюках и кофточке. В брючном костюме - может, а в обычной кофточке и

брюках - не может, поскольку это одежда для дома. Деловая женщина никогда не придёт на работу сильно декольтированная, в платье без рукавов или в майке и без чулок. Во всём мире основная форма женской одежды для работы - это костюм. Платье можно позволить себе только в жару и только однотонное. В гардеробе деловой женщины должно быть две-три юбки, жакеты, две-три блузки. Менять туалеты желательно часто, ведь одна и та же вещь, надеваемая каждый день, надоедает и «гасит настроение».

Деловую одежду отличают классический покрой и многофункциональность. Особенно ценен хороший вкус, который проявляется в умении подбирать для своей одежды ткани по структуре и расцветке. Так худеньким лучше всего шить или покупать одежду из лёгких «торчащих» тканей или из тканей с большим ворсом. Полным, наоборот, пойдут тяжёлые, «падающие» ткани. К тонким фигурам хорошо подходят ткани ярких расцветок с крупным рисунком, с поперечными или косыми полосами, в крупную летку, а также

однотонные светлые ткани (белые, голубые, жёлтые и т.д.) с различными блестящими оттенками. Женщинам, имеющим полную фигуру, больше идут ткани с мелким рисунком, продольными полосками и однотонные ткани тёмных расцветок (чёрные, коричневые, красные). Такой подбор цветов и рисунков объясняется их световыми эффектами: в первом случае они как бы укрупняют фигуру, во втором - делают её тоньше.

Контрольные вопросы.

1. Что такое имидж. Что такое деловой имидж?

2. Как создается имидж человека?

3. Как добиться расположения других людей?

4. Как обрести уверенность в себе?

5. Каковы общие требования этикета к культуре деловой одежды?

6. Каковы особенности внешнего вида деловых мужчин и женщин?

Практические задания по теме «Имидж делового человека».

I вариант.

Создать образ деловой женщины для встречи с выгодными клиентами. Утром она встречает клиентов в аэропорту и сопровождает их в гостиницу. После обеда назначена встреча с клиентами в центральном офисе компании, где состоятся деловые переговоры и подписание документов. На вечер назначен торжественный ужин в ресторане, в честь подписания контракта.

Представить презентацию имиджа женщины, изобразить все составляющие на бумаге, сопроводить презентацию рассказом.

Время года :весна, апрель

Место работы: крупная компания, занимающейся поставками нефти.

Возраст:28 лет

Параметры внешнего вида:

• Рост 1м 83 см.

• Размер одежды 52.

• Блондинка, длинные волосы

• Голубые глаза

Составляющие для образа:

• Верхняя одежда (необходимо сопровождать клиентов по городу);

• Одежда для деловых переговоров в офисе;

• Обувь;

• Украшения, аксессуары;

• Прическа;

• Макияж;

• Одежда (и другие элементы) для ужина в ресторане.

II вариант.

Создать образ деловой женщины для встречи с партнерами.

Утром она встречает партнеров у дверей здания, сопровождает в офис и там подробно рассказывает о работе своей туристической фирмы.

После деловой беседы сотрудница и партнеры выбирают несколько объектов, которые договариваются посетить в течение следующего дня.

На следующий день состоится встреча в ходе, которой необходимо посетить несколько туристических объектов, составить совместный план работы, а вечером в офисе в торжественной обстановке подписать деловое соглашение о сотрудничестве.

Представить презентацию имиджа женщины, изобразить все составляющие на бумаге, сопроводить презентацию рассказом.

Время года: лето, июль

Место работы: крупная туристическая фирма

Возраст:22 года

Параметры внешнего вида:

• Рост 1м 61 см

• Размер одежды 42

• Брюнетка

• Карие глаза

Составляющие для образа:

• Одежда для деловой беседы в офисе;

• Обувь;

• Украшения, аксессуары;

• Прическа;

• Макияж;

• Одежда (и другие элементы) для посещения туристических объектов;

• Одежда (и другие элементы) для торжественного подписания делового соглашения о сотрудничестве.

ЛИТЕРАТУРАОСНОВНАЯ

1 Афанасьева О.В., Пищелко А.В. Этика и психология в профессиональной деятельности юриста: учеб. Пособие для студентов средних проф. учебных заведений. М.: Издательский Центр «Академия»; Мастерство, 2001.-224 с.

2. Барковская И.И. Этика и психология профессиональной деятельности. Конспект лекций , 2001 –130 с.

Дополнительная литература:

1. Васильев В. Юридическая психология. СПб, Питер, 2000.-624 с.

2. Еникеев М.И. Основы общей и юридической психологии М.: Юристъ, 1996 –

624 с

3. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: учебник для вузов.

М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.-279 с.

##### 4. Кинчер Дж. Книга о твоих знакомых, СПб, Питер, 1997 – 227 с.

5. Романов В.В. Юридическая психология. М.: Юристъ, 1999 - 488с.

6. Столяренко Л.Д. Основы психологии Ростов-на-Дону: Феникс, 1997 - 736с.

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ:

Методика исследования работоспособности Ландольта (автоматизирован. вариант)

Методика психорегуляции «Ресурс» (Аудиосеанс).

Цветовой тест Люшера (автоматизированный вариант)

Профориентационные компьютерные системы «Выбор» и «PROFI»

Методики исследования познавательных процессов

Методика исследования личностных свойств Айзенка

Диагностический пакет ПДО- Личко-Леонгарда (автоматизир. вариант)

Проектный методика «Hand-тест»

Методика исследования социального интеллекта Гилфорда

Стандартизированная методика обследования личности СМОЛ, Методика ММРI

Факторный личностный опросник Кеттелла

Компьютерный психорелаксационный комплекс

Видеофильмы:

1 «Профилактика наркозависимости»

2 «Половое воспитание»

3 Видеофрагменты передач «Человек и закон»

4 «Психотехники оценки собеседника»

5 «Психология управления - от личности к команде» - в двух частях

6 «Мастер класс общения»

1. «Стрессменеджмент»